

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ»

П Р И К А З

09.04.2023 № 3-п

«Об организации работы по
предотвращению и урегулированию
конфликта интересов при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения Государственного казенного
учреждения Оренбургской области «Центр
социальной поддержки населения»

Во исполнение положения Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выполнение личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

Приказываю:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» согласно приложению № 1 к приказу.
2. Назначить ответственным по предупреждению коррупции при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ заместителя начальника отдела правового и кадрового обеспечения Костылеву О.Н.
3. Утвердить форму декларации о возможной личной заинтересованности согласно приложению № 2 к приказу.
4. Признать утратившими силу:
приказ Государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» от 25.09.2020 № 95п «О назначении ответственного по предупреждению коррупции при осуществлении закупок»;

приказ Государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» от 02.11.2022 № 147/3-п «О внесении изменений в приказ от 25.09.2020 № 95п «О назначении ответственного по предупреждению коррупции при осуществлении закупок»;

приказ Государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» от 11.01.2021 № 1/1-п «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения»;

приказ Государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» от 16.02.2022 № 31-п «О внесении изменений в приказ от 11.01.2021 № 1/1-п «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.П. Ягодкина

1 экз. в дело, по 1 экз. - во все структурные подразделения Центра

Согласовано:

Заместитель начальника отдела правового и
кадрового обеспечения



О.Н. Костылева

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (май, 2020 г.) и определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» (далее - Учреждение), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - закупки, Федеральный закон 44-ФЗ).

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Учреждение реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. При осуществлении указанных мероприятий Учреждение исходит не только из принципа законности, но и из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принципа учета имеющихся в распоряжении Учреждения ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

1.4. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых Учреждением для целей профилактики коррупции.

2. Основные используемые понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- закупка товара, работы, услуги для обеспечения Учреждения (далее - закупка) совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке Учреждением и направленных на обеспечение Учреждения. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;
- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
- личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Цели и задачи положения

3.1. Основными целями внедрения в Учреждении настоящего Положения являются:

- минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников Учреждения в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;
- формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых Учреждением при осуществлении закупок.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в Учреждении:

- закрепление основных принципов деятельности Учреждения по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;
- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию настоящего Положения;
- определение действий работников Учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;
- установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;
- закрепление мер ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований настоящего Положения.

4. Круг лиц, попадающих под действие положения

4.1. В осуществлении закупки принимает участие широкий круг лиц, начиная от исполнителя предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности документов (план-график, техническое задание и пр.), заканчивая руководителем Учреждения и (или) уполномоченным им лицом.

4.2. Для организации качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции лиц следующих структурных подразделений Учреждения:

директор, заместитель директора, делопроизводитель, заведующей хозяйством, специалист по охране труда, специалист гражданской обороны, специалист по пожарной безопасности, сектор по определению льготного статуса, отдел бухгалтерского учета и отчетности, включая главного бухгалтера, планово-экономической отдел, отдел правового и кадрового обеспечения, отдел автоматизации, включая сектор по защите информации, отдел по обеспечению выплат гражданам, имеющим детей, отдел по выплате компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг и жилищных субсидий, отдел по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, филиалы.

4.3. Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений определяет перечень работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупки. К таким работникам Учреждения относятся: .

- Ягодкина Олеся Петровна- директор;
- Горай Ольга Александровна- заместитель директора;
- Жанетова Марина Бурянгалеевна- главный бухгалтер;
- Белова Елена Юрьевна - начальник планово-экономического отдела;
- Быстриков Александр Юрьевич- специалист по гражданской обороне;
- Звягинцева Елена Александровна - специалист по охране труда;
- Костылева Оксана Николаевна - заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения;
- Килимник Александр Игоревич- специалист по закупкам;
- Синельникова Людмила Викторовна- начальник отдела автоматизации.

4.4. Работникам Учреждения участвующих в осуществлении закупки, необходимо добровольно ежегодно предоставлять декларации о возможной личной заинтересованности до 15 октября.

5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

5.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении личной заинтересованности работников Учреждения;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов Учреждения органа и работников Учреждения;
- защита работников Учреждения от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работниками Учреждения.

6. Действия работников Учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

6.1. Деятельность ответственного по профилактике коррупционных правонарушений в зависимости от условий осуществления возложенных на него функций может быть разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

6.2. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, из числа работников Учреждения подразделения определяется(ются) ответственный(е) работник(и) Учреждения, на которого(ых) возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

6.3. Руководитель Учреждения организует повышение квалификации указанного сотрудника (сотрудников) по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

6.4. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственный по профилактике коррупционных правонарушений должно быть обеспечено информацией, которая может содержать признаки наличия у работников Учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок.

6.5. Предоставление и обмен информацией между ответственным по профилактике коррупционных правонарушений и иными структурными подразделениями Учреждения осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой - не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности Учреждения:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т. д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т. д.);
- и иные способы.

6.6. Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию

конфликта интересов;

- положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Аналогичная работа проводится с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

6.7. Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной Заинтересованности).

6.8. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

- в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного работника Учреждения, заинтересованного в осуществлении закупки;
- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного работника Учреждения, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));
- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной работник Учреждения, заинтересованный в осуществлении закупки;
- в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют работники Учреждения, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;
- в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного работника Учреждения, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него тлеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

6.9. Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений организует ежегодную добровольную оценку знаний работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом №273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное

осуществление закупок.

6.10. Указанная оценка знаний проводится в форме тестирования с перечнем открытых и закрытых вопросов.

6.11. Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений в рамках оценки знаний организует рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

В указанных типовых ситуациях ответственный по профилактике коррупционных правонарушений проверяет, во-первых, насколько работник Учреждения знает порядок осуществления действий, направленных на соблюдение положений Федерального закона № 273-ФЗ и других нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, во-вторых, насколько он готов воспроизвести такой порядок в действительности.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

7.1. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности Учреждения, а именно количества работников Учреждения ответственных по профилактике коррупционных правонарушений, количества проводимых Учреждением закупок и иных обстоятельств.

7.2. В целях организации аналитической работы должны быть определены критерии выбора закупок, в отношении которых ответственный по профилактике коррупционных правонарушений уделяет повышенное внимание.

7.3. Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т. д.); частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным благоприобретателем - служащим (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

7.4. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

- абсолютный анализ всех работников Учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;
- абсолютный анализ всех работников Учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;
- выборочный анализ работников Учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений пунктов 7.1-7.3

настоящего Положения;

- выборочный анализ работников Учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений пунктов 7.1-7.3 настоящего Положения;

- выборочный анализ работников Учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в Учреждение информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;

7.5. В целях выявления личной заинтересованности по профилактике коррупционных правонарушений уделяет особое внимание анализу поступающих в Учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства).

7.6. Анализу в том числе подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.7. Одновременно ответственный по профилактике коррупционных правонарушений организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, и (или), помимо телефона «горячей линии», создает адрес электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

7.8. Указанный анализ направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности работников Учреждения, участвовавших в проведении такой закупки.

7.9. В этой связи ответственный по профилактике коррупционных правонарушений, в первую очередь, определяет природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений Федерального закона 44-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности в закупке.

7.10. По результатам определения круга работников Учреждения и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в отношении которых проводится анализ, ответственный по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у работника Учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок.

7.11. В целях выявления личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по профилактике коррупционных правонарушений обобщает имеющуюся информацию о работниках Учреждения, его близких родственниках (если применимо), например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- трудовая книжка;

- анкета;
- личная карточка работника;
- иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника Учреждения.

7.12. Также с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных, ответственный по профилактике коррупционных правонарушений организует работу по получению отсутствующих в личном деле работника Учреждения сведений об иных лицах, находящихся с работником в близком родстве или свойстве.

7.13. Одновременно ответственный по профилактике коррупционных правонарушений анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегатов информации, и иную имеющуюся в распоряжении Учреждения информацию.

Например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- поступившие в Учреждение в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ сообщения от работодателей бывших работников Учреждения;
- журнал посещений государственного/муниципального органа;
- реестр ранее заключенных контрактов;
- реестр контрагентов.

7.14. Также ответственный по профилактике коррупционных правонарушений проводит беседы с работниками Учреждения с их согласия, получает от них с их согласия необходимы пояснения, а также получает от органов (организаций) информацию о соблюдении работниками Учреждения требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащих сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов изучает представленные гражданами или работниками Учреждения сведения, иную полученную информацию.

7.15. В Учреждении организуется добровольное ежегодное представление работниками участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.

7.16. На основании указанных действий ответственный по профилактике коррупционных правонарушений формирует профиль работника Учреждения, участвующего в закупочной деятельности.

7.17. Аналогичный профиль формируется в отношении участников закупок, в том числе определенных по результатам закупок поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.18. В этой связи с учетом положений законодательства Российской Федерации ответственный по профилактике коррупционных правонарушений

обеспечивается доступом к необходимой для составления такого профиля информации по решению руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

7.19. Информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить как непосредственно от структурных подразделений Учреждения, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/>.

7.20. В случае принятия решения о составлении профиля в отношении участников закупки в зависимости от выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) у ответственного по профилактике коррупционных правонарушений на разных этапах возникает возможность ознакомиться с информацией об участниках закупки.

7.21. Так, отдельную информацию об участниках закупки можно получить посредством анализа сведений, представленных непосредственно на самом конверте (отправитель), после вскрытия указанных конвертов, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме - во второй части заявок.

7.22. Кроме того, по профилактике коррупционных правонарушений анализирует поступившие в Учреждение запросы (если применимо):

- на получение конкурсной документации;
- от участника закупки о даче разъяснений положений документации;
- о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

7.23. В указанных целях планово-экономический отдел при поступлении подобных запросов обеспечивает ознакомление с ними ответственного по профилактике коррупционных правонарушений, например, посредством автоматизированного их направления в системе электронного документооборота.

7.24. В рамках указанного анализа ответственному по профилактике коррупционных правонарушений также целесообразно удостовериться в отсутствии информации: свидетельствующей о возможном возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупки, и в случае необходимости проинформировать об этом руководителя Учреждения в целях принятия мер, направленных на предупреждение ситуации конфликта интересов (например, отстранить работника Учреждения от участия в осуществлении закупки).

7.25. Анализу и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информации (если применимо):

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия имя, отчество (при

наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени: участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копии приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- - иные представленные участником закупки документы.

В _____

(указывается наименование подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами		

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ²² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

²²Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" " 20 г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" " 20 г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ»

П Р И К А З

14.02.2023. № 5114-П

О внесении изменений в приказ от 09.01.2023 г. № 3-п «Об организации работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения»

В связи с кадровыми перемещениями в ГКУ «Центр социальной поддержки населения»,

Приказываю:

1. Внести изменения в приказ от 09.01.2023 г. № 3-п «Об организации работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения», изложив пункт 2 приказа в следующей редакции: «2. Назначить ответственным по предупреждению коррупции при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ начальника отдела правового и кадрового обеспечения Костылеву О.Н.».

2. Внести изменения в Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» изложив пункт 4.3 Положения в следующей редакции: «4.3. Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений определяет перечень работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупки. К таким работникам Учреждения относятся: .

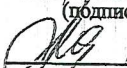
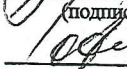
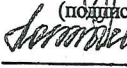
- Ягодкина Олеся Петровна - директор;
- Горай Ольга Александровна - заместитель директора;
- Жанетова Марина Бурянгалеевна - главный бухгалтер;
- Данилова Ольга Александровна - бухгалтер;

- Белова Елена Юрьевна - начальник планово-экономического отдела;
 - Быстриков Александр Юрьевич - специалист по гражданской обороне;
 - Звягинцева Елена Александровна - специалист по охране труда;
 - Костылева Оксана Николаевна - начальник отдела правового и кадрового обеспечения;
 - Гришина Валентина Сергеевна, заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения;
 - Килимник Александр Игоревич - специалист по закупкам;
 - Синельникова Людмила Викторовна - начальник отдела автоматизации;
 - Ишбульдин Ирек Рамильевич - программист».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.П. Ягодкина

Ознакомлены:

<u>14.02.2023</u> (дата)	 (подпись)	О.П. Ягодкина
<u>14.02.2023</u> (дата)	 (подпись)	О.А. Горай
<u>14.02.2023</u> (дата)	 (подпись)	М.Б. Жанетова
<u>14.02.2023</u> (дата)	 (подпись)	О.А. Данилова
<u>14.02.2023</u> (дата)	 (подпись)	Е.Ю. Белова
<u>14.02.2023</u> (дата)	 (подпись)	А.Ю. Быстриков
<u>14.02.2023</u> (дата)	 (подпись)	Е.А. Звягинцева
<u>14.02.2023</u> (дата)	 (подпись)	О.Н. Костылева
<u>14.02.2023</u> (дата)	 (подпись)	В.С. Гришина
<u>14.02.2023</u> (дата)	 (подпись)	А.И. Килимник
<u>14.02.2023</u> (дата)	 (подпись)	Л.В. Синельникова
<u>14.02.2023</u> (дата)	 (подпись)	И.Р. Ишбульдин